

## **Defensoría Delegada para los Asuntos Constitucionales y Legales**

### **DEFENSOR DELEGADO (0040) – DELEGADAS – DEFENSORÍA DELEGADA PARA LOS ASUNTOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Defensor Delegado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0040
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4070 Defensoría Delegada para los Asuntos Constitucionales y Legales
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Dirigir, organizar y formular políticas y adoptar los planes, programas y proyectos, previa aprobación del Defensor del Pueblo, relacionadas con Asuntos Constitucionales y Legales, así como coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades correspondientes a su Delegada en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientar la elaboración de conceptos de enajenación de acciones de propiedad del Estado para verificar que se hagan de forma transparente y respetando las condiciones especiales para trabajadores y grupos solidarios.</li><li>2. Dirigir el desarrollo y ejecución de los planes, programas y proyectos de la Delegada con organismos nacionales e internacionales y organizaciones sociales para fortalecer los vínculos de la Defensoría con dichos entes y asegurar el apoyo a su gestión.</li><li>3. Orientar la elaboración de las demandas de inconstitucionalidad en contra de leyes y otros actos normativos de competencia de la Corte Constitucional y acciones de nulidad por inconstitucionalidad de competencia del Consejo de Estado, así como la elaboración de conceptos ante otras instancias judiciales encargadas de garantizar los derechos.</li><li>4. Dirigir la elaboración de las intervenciones en procesos de constitucionalidad comunicados por la Corte a la Defensoría o en aquellos que revisten interés por la Entidad, con el fin de presentarlos ante dicha Corporación.</li><li>5. Orientar e informar al Defensor del Pueblo sobre el trámite legislativo de las</li></ol>	

propuestas de interés para la Defensoría, para determinar las estrategias de intervención que permitan incidir en las decisiones que estén en trámite en el Congreso.

6. Establecer comunicación permanente con instituciones y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales para la determinación de planes, programas y proyectos, de la delegada para fortalecer la garantía y protección de los Derechos Humanos.
7. Orientar y conducir el observatorio de Justicia Constitucional para el cumplimiento de la línea de visión, educación para la apropiación, ejercicio y defensa de los Derechos Humanos.
8. Orientar y dirigir las líneas de acción para la atención especializada en la Defensoría del Pueblo.
9. Dirigir y orientar estudios para evaluar la garantía y realización de los Derechos Humanos.
10. Asesorar al Defensor del Pueblo en la formulación de propuestas legislativas relacionadas con los Derechos Humanos.
11. Asesorar y apoyar a los Defensores Regionales en asuntos relacionados con la protección de los Derechos humanos de los sujetos de especial protección constitucional.
12. Establecer lineamientos en cuanto a interpretaciones y pronunciamientos de la Defensoría del Pueblo en asuntos relacionados con los Derechos Humanos.
13. Dirigir el diseño e implementación de estrategias para la prevención, ejercicio, protección, garantía y respeto de los Derechos Humanos.
14. Adelantar investigaciones, estudios y diagnóstico para elaborar informes evaluativos en los temas de su competencia.
15. Asesorar y capacitar a las distintas dependencias de la Defensoría del Pueblo en asuntos relacionados con la especialidad de la delegada.
16. Orientar el diseño e implementación de proyectos de promoción y divulgación sobre los temas de su competencia.
17. Hacer seguimiento y monitoreo a las políticas públicas relacionadas con los Derechos Humanos.
18. Velar para que las organizaciones privadas se abstengan de desconocer los Derechos Humanos.
19. Mediar en las peticiones colectivas formuladas por organizaciones cívicas o populares frente a la Administración Pública cuando aquellas lo demanden y entre los usuarios y las empresas públicas o privadas que presten servicios públicos.

#### **IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Debidamente sustentadas para incidir en la decisión que deba adoptar la Corte Constitucional.
3. Oportunamente y con los elementos de juicio idóneos para la determinación de las acciones y estrategias a seguir ante el congreso.
4. De conformidad con los protocolos y directrices Institucionales.
5. De acuerdo con las directrices impartidas por el Defensor del Pueblo y el Vicedefensor.
6. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.
7. De acuerdo con las necesidades y problemáticas detectadas e identificadas en la delegada.

8. De acuerdo con los procedimientos establecidos.
9. De conformidad con la legislación nacional e internacional.
10. Con información suficiente y relevante.
11. Respondiendo a las necesidades de protección de los derechos de la población objeto.
12. Cumpliendo con los deberes estatales.
13. Oportunamente y de acuerdo con las irregularidades detectadas.

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, estructura del Estado, ley 5 de 1992, políticas públicas, Plan Nacional de Desarrollo, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Entidad, marco legal institucional, teoría jurídica (interpretación y argumentación jurídica), tratados de derechos internacionales, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la delegada, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables, trámite legislativo, jurisprudencia de la Corte Constitucional, procedimientos constitucionales.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** Ley orgánica de presupuesto, contratación y normas reglamentarias, gestión administrativa, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, informática e internet básica, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, investigación y pedagogía, gestión del talento humano, conocimiento, manejo y Administración de mapa de riesgos.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
 Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).  
 Categoría. Información.  
 Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título y tarjeta profesional en Derecho.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Seis (6) años de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.